Formulaire de demande pour les essais pratiques

|  |  |
| --- | --- |
| Date de la demande: |  |

Requérant de l’essai

|  |  |
| --- | --- |
| Organisation / entreprise: |  |
| Rue: |  |
| CP, lieu: |  |
| Personne responsable: |  |
| Tél.: |  |
| E-mail: |  |

Exploitation

|  |  |
| --- | --- |
| Entreprise (si pertinent): |  |
| Prénom, nom: |  |
| Rue: |  |
| CP, Lieu: |  |
| Personne responsable: |  |
| Tél.: |  |
| E-mail |  |
| Institution de contrôle (bio-inspecta, BTA, …) |  |
| No de contrôle de l’exploitation (si connu): |  |
| Le/La producteur/productrice bio doit-il recevoir l'autorisation d'essai par courrier ou par e-mail ? | [ ]  E-mail[ ]  Courrier |

Essai

|  |  |
| --- | --- |
| Lieu de l’essai / nom de la parcelle: |  |
| Culture & variété / Animal et race: |  |
| Problématique / indications testées: |  |
| Nom des matières actives testées: |  |
| Dosages: |  |
| Surface traitée / nombre d’animaux traités: |  |
| Surface totale de la parcelle / nombre total d’animaux traités |  |
| Pour les produits phytosanitaires : le produit est-il déjà autorisé pour d'autres cultures en Suisse ? (si connu) | [ ]  Oui[ ]  Non |
| Le produit figure-t-il déjà dans la liste des intrants ? | [ ]  Oui[ ]  Non |
| Pour les demandes contenant des organismes/produits phytosanitaires non autorisés : Avez-vous une autorisation de l'OSAV?1 | [ ]  Oui, autorisation individuelle[ ]  Oui, autorisation générale[ ]  Non |
| Début de l’essai: |  |
| Fin de l’essai: |  |
| Années de contrôle concernées: |  |

1 Des informations concernant les demandes d'essais avec des produits phytosanitaires non autorisés sont disponibles sur : <https://www.blv.admin.ch/blv/fr/home/zulassung-pflanzenschutzmittel/gesuche-und-antraege/gesuche-versuche-nicht-bewiligten-pflanzenschutzmittel.html>

**Envoyer (en format Word) à** : caroline.staeheli@fibl.org

**Renseignements par téléphone :**

Caroline Stäheli Tel. 062 865 63 83 (allemand)

Jacques Fuchs Tel. 062 865 72 30 (français)

**Annexe obligatoire :** plan exact de l’essai (si possible en format Word, Excel, Powerpoint ou PDF)

Supplément "commercialisation" du formulaire de demande pour les essais

*Prière de remplir les* ***cases blanches****, les* ***grises*** *seront remplies par le FiBL!*

*Le supplément "Commercialisation" sera joint en annexe de l’autorisation de l’essai pratique.*

|  |  |
| --- | --- |
| No. de l’essai: |  |
| Producteur/Productrice: |  |
| No d’exploitation / Institution de contrôle (si connus): |  |
| Lieu: |  |
| Culture & variétés / genre d’animaux: |  |
| Année de contrôle: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Procédés** Remplir une ligne par procédé | **Quantité de récolte estimée** Prière d’estimer la quantité de récolte pour chaque procédé | Délai d’attente 2 | Contraintes de commercialisation 3 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2 Pour les procédés concernés par un délai d’attente, le tableau "Délais d’attente" doit être rempli.

3 Pour les procédés concernés par des contraintes de commercialisation, le tableau "Contraintes de commercialisation" doit être rempli.

Tableau "Délais d’attente"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Procédés | Date du dernier traitement | Date de la récolte |
|  |  |  |

Tableau "Contraintes de commercialisation"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Procédés | Type d’utilisation | Date de l’utilisation | Signature du repreneur |
|  | [ ]  Destruction / enfourragement 4[ ]  Vente conventionnelle 5[ ]  Emmener par le requérant de l’essai 6 |  |  |

4 La destruction / enfourragement est à documenter avec photographiquement.

5 La vente conventionnelle est à certifier avec un bulletin de livraison ou une signature de ce formulaire

6 Le requérant de l’essai doit certifier avec sa signature qu’il a emmené les produits concernés.